

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------|
| Name, Vorname | | SAP-Personalnummer | Geburtsdatum |
| Beschäftigungsstelle (Institut) | | Telefonische Erreichbarkeit | |
| Wohnort | Postleitzahl (privat) | E-Mail (dienstlich) | |

Humboldt-Universität zu Berlin
 Ziegelstr. 13 A
 Sachgebiet Firmenticket (III F 3)

HAUSPOST

oder per E-Mail
firmticket@hu-berlin.de

Ticket-Nr.: _____

Bitte Passbild beifügen

Nutzer:innen eines Monatstickets fügen dem Antrag bitte ein Passbild bei:

- ✓ Papierantrag: Originalpassbild (Rückseite mit Namen/ Vornamen gekennzeichnet)
- ✓ Online Antrag: Datei (jpg) per E-Mail

Nutzer:innen des Deutschlandticket Job sind davon ausgeschlossen.

Antrag/ Änderung zum Firmenticket/Deutschlandticket Job

Hiermit beantrage ich ein Firmenticket

ändere ich ein bestehendes Firmenticket

mit Wirkung ab dem **01.**_____ **202**_____.

Bitte ankreuzen!

| Ticketart | Regelpreis | VBB-Rabatt | HU-Zuschuss | Endpreis |
|--|------------|------------|-------------|----------|
| Deutschlandticket Job* | 49,00 € | 2,45 € | 15,00 € | 31,55 € |
| Firmenticket AB | 71,40 € | 8,00 € | 15,00 € | 48,40 € |
| Firmenticket BC | 76,60 € | 8,00 € | 15,00 € | 53,60 € |
| Firmenticket ABC | 93,50 € | 8,00 € | 15,00 € | 70,50 € |
| Firmenticket ABC + 1 LK Landkreis: | 132,00 € | 8,00 € | 15,00 € | 109,00 € |
| Firmenticket ABC + 2 LK Landkreise: | 164,00 € | 8,00 € | 15,00 € | 141,00 € |

***Bitte beachten Sie:**

Die Mitnahme zusätzlicher Personen ist bei der Nutzung des Deutschlandticket Job ausgeschlossen.

Erläuterungen zum Firmenticket (Stand 14.03.2024)

Beantragung und Erhalt

- Die Beantragung des jeweiligen Firmentickets oder etwaige Änderungen (z.B. Änderung des Geltungsbereiches, des Kartenproduktes oder bei Namensänderungen) müssen immer **bis zum 10. des Vormonats** (12:00 Uhr) per E-Mail an firmenticket@hu-berlin.de erfolgen.
- **Achtung: Fällt der 10. auf ein Wochenende, ist der späteste Abgabetermin demnach VOR dem Wochenende**
- Die kostenlose Chipkarte wird mit einem Lichtbild (entfällt beim Deutschlandticket Job), dem Namen und Vornamen des/ der Beschäftigten versehen.
- Nach Erstellung der Chipkarte bei den ViP werden die Foto-Dateien automatisch nach vier Wochen gelöscht.

Allgemeine Preisgestaltung und Zahlung

- Die Konditionen rund um das Firmenticket gelten nur für hauptberuflich Beschäftigte der HU und sind nicht übertragbar.
- Der mit den Verkehrsbetrieben in Potsdam (ViP) erzielte Rabatt wird in voller Höhe an die HU-Beschäftigten weitergegeben; ein Zuschuss durch die HU vermindert zusätzlich summarisch den Ticketbetrag. Der monatliche Arbeitgeberzuschuss wird für die Dauer der Beschäftigungszeit und des gleichzeitigen Bezuges des HU-Firmentickets/ Deutschlandticket Job gewährt.
- Mögliche spätere Preisänderungen werden wie folgt wirksam:
 - Monatsticket/ Deutschlandticket Job: ab dem Zeitpunkt der Preisänderung
- Zur Deckung zusätzlicher Personal- und Sachausgaben behält sich die HU vor, ein **jährliches Verwaltungsentgelt i.H.v. 8,00 Euro** zu erheben. Diese Zahlung wird im Erstmonat zum Ticketbeginn bzw. folgend jährlich im gleichen Monat fällig und von der Vergütung einbehalten. Der Betrag wird jährlich neu geprüft und evaluiert.
- Der Geltungsbereich ist individuell wählbar und kann sich auf Berlin, das Berliner Umland oder die Landkreise der VBB beziehen.
- Das Deutschlandticket Job gilt bundesweit und bezieht ausschließlich den Personennahverkehr mit ein.
- Die Zahlung erfolgt durch die Einbehaltung von der Vergütung; eine direkte Einzahlung durch Mitarbeitende ist ausgeschlossen.
- **Bei Namens- bzw. Adressänderungen wird um umgehende Information an uns gebeten**

Kündigung und Kartenersatz

- Eine Kündigung ist grundsätzlich zum Monatsletzen möglich und sollte **bis zum 10. des Vormonats vor Beendigung schriftlich/ per E-Mail** durch die Mitarbeitenden an uns erfolgen.
- **Endet das Beschäftigungsverhältnis, muss eine Kündigung immer durch die/ den Mitarbeitenden an uns erfolgen**
- Bei Kündigungen innerhalb der ersten sechs Vertragsmonate sind die ViP berechtigt, eine Bearbeitungsgebühr i.H.v. 5,00 Euro zu erheben, welche ebenfalls durch die Vergütung einbehalten und vollständig an die ViP abgeführt wird.
- Die Chipkarte wird zum Kündigungstermin gesperrt und ist anschließend innerhalb von sieben Kalendertagen an die HU zurückzugeben. Bei Fristüberschreitung haben die Verkehrsbetriebe das Recht, ein Entgelt i.H.v. 10,00 Euro einzubeziehen, welches analog der Ticketgebühr durch die Vergütung einbehalten und vollständig an die ViP abgeführt wird.
- Der Verlust/ die Beschädigung der Karte ist der HU umgehend zu melden, um eine unverzügliche Kartensperrung und Beantragung einer neuen Karte einleiten zu können. Bei weiteren Kartenverlusten werden je Ersatzkarte 20,00 € von den ViP berechnet.

Sonstige Hinweise (gelten nicht für Deutschlandticket Job)

- Gemäß VBB-Tarif können Nutzende des monatlichen Firmentickets bis zu vier weitere Personen auf der gleichen Karte befördern (wobei nur eine Person älter als 14 Jahre alt sein darf).
- Die Mitnahmeregelung gilt montags bis freitags ab 20 Uhr; ganztägig samstags, sonntags und an gesetzlichen Feiertagen (bis 3 Uhr), sofern dieser nicht selbst ein Samstag/ Sonntag/ gesetzlicher Feiertag ist.
- Unterscheiden sich die Feiertage innerhalb Berlin-Brandenburg, so gilt die Mitnahmeregelung nur im Bundesland des aktuellen Feiertages; die Mitnahmeregelungen gelten nicht für das Deutschlandticket Job.
- Kinder unter 6 Jahre, ein Kinderwagen, ein Gepäck und ein Hund können unentgeltlich mitgeführt werden; die unentgeltliche Mitnahme eines Fahrrades ist ausgeschlossen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Kenntnisnahme der Erläuterungen und der genannten Konditionen.

Datum

Unterschrift HU-Mitarbeitende:r