

## Veränderter Vordruck für **Beantragung neuer / Änderung von OKZ's**

### Hintergrund:

- Die Angaben auf dem alten OKZ-Antrag waren nicht hinreichend genug, um die Einordnung einer neuen OKZ im ZIS-System korrekt bewerten und vornehmen zu können.
- Fehlende Informationen mussten oft in Telefonaten und e-Mails nachträglich hinterfragt werden
- Dies war zeitaufwendig und führte oft zu verzögerter Bearbeitung
- In der Konsequenz lagen der Beschaffungsstelle häufig Bestellanforderungen für neu berufene Professor/innen vor ohne dass eine neue OKZ (*Buchungsstelle*) für die Professur bekannt war.  
Dies führte auch in der Beschaffung zu verzögerter Bearbeitung bzw. Mehraufwand, da Bestellungen / Rechnungen über andere OKZ vorfinanziert und dann nachträglich umgebucht werden mussten.
- Zudem wurden von manchen Einrichtungen bei Neuberufungen OKZ-Anträge nicht unaufgefordert an die Haushaltsabteilung eingereicht sondern Abt. IV erfuhr oft erst durch Anrufe der Beschaffungsstelle davon, wenn erste Bestellungen vorlagen.

### Für zukünftige reibungslose Bearbeitung von OKZ-Anträgen wird um Folgendes gebeten:

- Ab sofort Verwendung nur der **neuen** OKZ-Anträge
- Einreichung der OKZ-Anträge unaufgefordert und möglichst zeitnah nach Rufannahme
- **Nur vollständig ausgefüllte OKZ-Anträge können von der Haushaltsabteilung bearbeitet werden. Anderenfalls erfolgt Rücksendung der Anträge.**  
Dies gilt insbesondere auch für die
  - a) englische Bezeichnung der Professur → wichtig für im Rahmen der fortschreitenden Internationalisierung zunehmende englische WEB-Publikationen, die auf das ZIS zurückgreifen
  - b) Standortangaben zur OKZ → wichtig, da in FSV-GX als Stammdaten zur OKZ hinterlegt und als Vorbelegung im Beschaffungssystem für Lieferadresse bzw. im Inventarsystem als Standort von Geräten
- Bitte auch Löschungen melden !!!  
Wenn OKZ (z.B. Professuren) seit langem nicht mehr besetzt sind (bspw. Prof. ist in Ruhestand versetzt) und die Professur auf Dauer nicht neu besetzt wird bzw. gar nicht mehr im Strukturplan enthalten ist, sollten diese OKZ zur Löschung gemeldet werden. Die OKZ werden dann gelöscht und können ggf. zu einem späteren Zeitpunkt mit einer anderen Denomination neu verwendet werden.
- Hinweis: Bei befristeten Professuren (Juniorprofessuren (**J**) bzw. Stiftungsprofessuren (**S**)) gehen die Inhaber der Professur häufig in eine W2/W3-Professur über.  
In diesen Fällen behalten diese Professor/innen die OKZ bei, es ändert sich aber häufig die

Denomination etwas.  
Dann ist ebenso ein OKZ-Antrag auf "Textänderung" einzureichen.

K. Kiepke

Haushaltsabteilung (IV)  
DV-Organisation

Kopien an: IV AbtL  
VG, VG01  
VW-Leiter/innen